**Для получения книжек МДП Держателю необходимо предоставить следующие документы:**

***В бухгалтерию или представительство ОЮЛ «АМАП КР»:***

* платежное поручение об оплате получаемых книжек МДП в соответствии с выданной счет-фактурой;

***В отдел по работе с книжками МДП (или в представительство) ОЮЛ «АМАП КР»:***

*руководитель либо индивидуальный предприниматель представляет:*

* заявку на получение книжек МДП, подписанную руководителем предприятия либо индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью;
* доверенность на получение книжек МДП формы № М-2 или М-2а (доверенность на получение товарно-материальных ценностей);
* штамп Держателя для отметки в графе 3 на обложке книжки МДП, в графе 4 грузового манифеста и в графе 5 протокола книжки МДП, размером 5х2 см, содержащего: название Держателя, государства, полный адрес, телефон, телекс (факс), идентификационный номер Держателя книжки МДП, ИНН;
* печать Держателя;
* паспорт.

*лицо, ответственное за процедуру МДП предоставляет:*

* заявку на получение книжек МДП, подписанную руководителем предприятия либо индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью;
* доверенность на получение книжек МДП формы № М-2 или М-2а (доверенность на получение товарно-материальных ценностей);
* штамп Держателя для отметки в графе 3 на обложке книжки МДП, в графе 4 грузового манифеста и в графе 5 протокола книжки МДП, размером 5х2 см, содержащего: название Держателя, государства, полный адрес, телефон, телекс (факс), идентификационный номер Держателя книжки МДП, ИНН;
* паспорт.

 **ОЮЛ «АМАП КР»**

# Заявка на получение книжек МДП

 OcOO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный номер KGZ/092/\_\_\_\_\_\_\_ просит выдать следующее количество книжек МДП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТИП КНИЖКИ МДП** | **КОЛИЧЕСТВО** | **КОЛИЧЕСТВО ПРОПИСЬЮ** |
| 4-х листовые | шт. |  |
| 6-ти листовы | шт. |  |
| 14-ти листовые | шт. |  |
| 20-ти листовые | шт. |  |

С уважением,

**Директор (предприятия)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)